

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛАБЕРДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» ТЕТЮШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422373 РТ, Тетюшский район,
с. Алабердино, ул. Хусаинова, д. 40

тел. (84373) 5-80-26, e-mail: SAlaberd.Tet@tatar.ru

ОКПО 76317432, ОГРН 1021606556620, ИНН/КПП 1638003220/163801001

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТӘТӘШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«АЛАБИРДЕ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

422373 ТР, Тәтеш районы, Алабирде авылы,
Хусаинов ур., 40 нче йорт

Приказ № 5 о/д.

от 12 января 2024 года по МБОУ «Алабердинская средняя
общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района РТ.

**« Приказ о введении электронного документооборота
В МБОУ «Алабердинская СОШ»»**

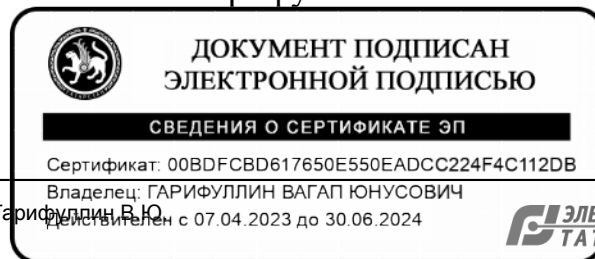
В соответствии с частью 8 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. С 09.01.2024 ввести в деятельности МБОУ «Алабердинская СОШ» Тетюшского муниципального района РТ] электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью МБОУ «Алабердинская СОШ», в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.
2. Порядок ведения электронного документооборота регулируется «Положением о ведении электронного журнала», согласованным с учредителем.
3. Информационная система, с использованием которой будет осуществляться электронный документооборот - Государственная информационная система «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru).
4. Перечень электронных документов, в отношении которых осуществляется электронный документооборот:
- журнал учета успеваемости и иные документы, возможность обработки которых предусмотрены в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru).
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на оставляю за собой.

Директор школы:

/Гарифуллин В.Ю./

С приказом ознакомлены:



Лист согласования к документу № 2пр от 29.02.2024
Инициатор согласования: Гарифуллин В.Ю. Директор
Согласование инициировано: 29.02.2024 14:28

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарифуллин В.Ю.		Подписано 29.02.2024 - 14:28	-